

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEQUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle.</u>	CUI:	<u>1590 24648 0402.</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2004-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>27136116</u>
Número de Factura:	<u>3971564147</u>	Serie:	<u>8BFAAD65</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2023.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q37.741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré a los encargados de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en Implementar un control eficaz del presupuesto del mes de septiembre de 2023.
 - B Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria del segundo cuatrimestre de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - C Asesoré en la Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2024 de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - D Asesoré en la actualización y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2024 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - E Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Iximché, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de septiembre de 2,023.
 - F Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Mixco Viejo, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de septiembre de 2,023.
 - G Brindé Asesoría en la elaboración y solicitud de Transferencias Presupuestarias de los grupos de gasto según las necesidades de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, correspondiente al mes de septiembre de 2,023.
 - H Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - I Asesoré en la revisión de (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra del segundo cuatrimestre que se generaron los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - J Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto ante el departamento de Financiero, para el pago de los servicios y compras de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - K Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales que se generaron en este mes de septiembre de 2,023.
 - L Asesoré en el traslado de equipos e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - M Brindé Asesoría a los encargados del control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré el proceso de la documentación del sello Q verde, para la obtención del distintivo del arqueológico Iximché ante Inguat.

Gabino Raxjal Ovalle.
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio.
 Nombre de la autoridad que evalúa los Servicios.
 (Según Clausula de Contrato: Decima Primera)

Firma de Contratista

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios.
 (Según Clausula de Contrato: Decima Primera)
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023.

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ.
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle.</u>	CUI:	<u>1580 24648 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2004-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>27136116</u>
Número de Factura:	<u>3971564147</u>	Serie:	<u>8BFAAD65</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q37,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró asesorar a los ocho encargados de Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Se logró asesorar en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los ocho Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, obteniendo como resultado las cuotas en tiempo oportuno.
- c) Se logró asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) a los ocho encargados de Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. DEMOPRE, entregando las mismas en la fecha estipulada por la dirección de planificación.
- d) Se logró asesorar a los ocho encargados de centros de costos en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC), a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, entregando las mismas en la fecha estipulada por la dirección de planificación.
- e) Se logró asesorar al encargado del Parque Arqueológico Iximche en la realización de cuatro actividades dentro del Parque Arqueológico Iximche, por lo que los trabajadores, visitantes nacionales y extranjeros estuvieron satisfecho con las actividades que se realizaron.-
- f) Se logró asesorar al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo en realizar dos actividades dentro del Parque Arqueológico Mixco Viejo, por lo que los trabajadores, visitantes nacionales y extranjeros estuvieron satisfecho con las actividades que se realizaron.
- g) Se logró asesorar a los dos encargados de la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA1; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los ocho Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual se obtuvo la aprobación de las diferentes transferencias para los gastos de suma importancia de los centros de costos.
- h) Se logró asesorar a los ocho encargados en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, y como resultado, se entregó en tiempo oportuno y se obtuvo el techo presupuestario para cada centro de costo.
Se logró asesorar a los ocho encargados de centro de costo, en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generaron de los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, logrando cubrir las necesidades prioritarias de los ocho centros de costos.
- i) Se logró asesorar a los ocho encargados de cada centro de costo en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los ocho Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, logrando el pago en tiempo oportuno de cada servicio.
- j) Brindé asesoría a los ocho encargados de centro de costo en la elaboración de los pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los ocho Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, obteniendo como resultado el pago oportuno a los proveedores.
- k) Asesoré a los ocho encargados de centros de costo en el traslado de materiales e insumos que se distribuyeron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual los centros de costos estuvieron satisfecho al recibir sus materiales e insumos.
- l) Brindé asesoría a tres encargados de inventario; en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual se logró la codificación de activos y actualización de inventario en dos parques y tres sitios arqueológicos.

Gabino Raxjal Ovalle.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio.

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Monica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023.

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ.
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle.</u>	CUI:	<u>1580 24648 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2004-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>27136116</u>
Número de Factura:	<u>3971564147</u>	Serie:	<u>8BFAAD65</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q37,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en el control presupuestario de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Asesoré en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2024 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d) Asesoré en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2024 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Brindé asesoría en el control de las distintas actividades que se realizarán dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- f) Brindé asesoría en el control de las distintas actividades que se realizarán dentro del Sitio Arqueológico Mixco Viejo.
- g) Brindé Asesoría en la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA1; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multiannual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Asesoré en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generan de los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- j) Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- k) Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- l) Asesoré en el traslado de materiales e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- m) Brindé Asesoría en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Gabino Raxjal Ovalle.

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Monica K. Pellecer Alecio
Sub Jefe
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera) D. C. Y NATURAL